

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель правления
ДНТ «КП «Согласие»



И.В.Сафронов

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ООО ЧОП «ЛЕГИС-6»



А.А. Теплов

ИНСТРУКЦИЯ по охране Объекта

ДНТ «КП «Согласие»

I. Общие положения

1.1. Характеристика Объекта.

1.1.1. Настоящая Инструкция определяет порядок выполнения Исполнителем своих обязанностей по охране сотрудниками Исполнителя ДНТ «КП «Согласие» (общая площадь: 90 га, кол-во участков: 315, длина периметра: 6 200 м.) (далее – «Объект»), расположенного по адресу: г. Москва, поселение Первомайское, д. Фоминское. Объект расположен в 18 км. от МКАД по Калужскому шоссе.

На Объекте Исполнителем оказываются следующие охранные услуги:

- охрана имущества, находящегося в собственности, во владении, в хозяйственном ведении Заказчика (далее – Имущество).

1.1.2. В рамках выполнения обязательств Исполнитель осуществляет следующие охранные мероприятия:

- охрана территории Объекта в пределах периметра, а также контроль за его состоянием;
- охрана имущества, находящегося в зонах общественного пользования;
- охрана имущества Заказчика, находящегося в подсобных и иных помещениях и местах хранения, сданные под охрану установленным порядком;

- обеспечение контрольно-пропускного режима на Объекте (согласно п.2.1. настоящей Инструкции), в том числе:

- обеспечение прохода, въезда-выезда через КПП автотранспорта собственников и иных лиц;
- патрулирование Объекта по согласованным с Заказчиком маршрутам не менее 5 (пяти) раз в сутки (из них два в ночное время) по согласованному с Заказчиком графику на автомашине, имеющей цветографическую раскраску.

1.1.3. На Объекте расположено три КПП. Состав охраны и график: 5 (пять) невооруженных сотрудников охраны, с графиком работы: ежедневно, круглосуточно; 1 (один) невооруженный сотрудник охраны, с графиком работы: ежедневно с 07-00 до 23-00. Сотрудники охраны снабжены радиостанциями, резиновыми палками, наручниками и иными спецсредствами, позволяющими по мнению Исполнителя выполнять задачи по предоставлению охранных услуг.

1.2. Руководящие документы

Правовую основу частной охранной деятельности составляют Конституция Российской Федерации, Закон РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11 марта 1992 года N 2487-1, другие законы и иные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие охранную деятельность. Кроме того охрана выполняет свои обязанности на основании Договора № 709/19 от «24» сентября 2019 г., настоящей Инструкцией

1.3. Порядок подчиненности

Сотрудники Исполнителя, несущие охрану на Объекте, обязаны выполнять требования начальника ООО ЧОП «ЛЕГИС-6».

1.4. Режим работы сотрудника Исполнителя

1.4.1. Охрана Объекта осуществляется сотрудниками Исполнителя, экипированными формой.

1.4.2. Перед заступлением на дежурство сотрудник Исполнителя обязан:

- проверить наличие документов, внешний вид, экипировку;
- ознакомиться с требованиями настоящей Инструкции.

1.4.3. Для усиления охраны Объекта могут привлекаться дополнительные силы сотрудников Исполнителя из числа свободных от исполнения служебных обязанностей. Порядок осуществления охраны в этом случае определяется руководством охранного предприятия совместно с Заказчиком.

1.4.4. Если по характеру совершенного проступка сотрудник Исполнителя не может быть допущен к дальнейшему исполнению своих обязанностей, то его отстранение возможно только после замены на другого сотрудника Исполнителя.

1.4.5. При возникновении чрезвычайных ситуаций сотрудник Исполнителя действует, следуя п. 2.3. настоящей Инструкции, а также руководствуясь указаниями, определенными руководством охранного предприятия совместно с Заказчиком.

1.4.6. При выполнении служебных обязанностей сотрудники Исполнителя руководствуются Режимом работы постов по охране Объекта.

1.4.7. При выполнении служебных обязанностей по организации контрольно-пропускного и внутриобъектового режима на Объекте, сотрудник Исполнителя руководствуется п.2.1.настоящей Инструкцией.

1.4.8. В случае возникновения нештатной ситуации, время личного отдыха сотрудника Исполнителя прекращается.

1.5. Требования Заказчика к лицам, находящимся на Объекте охраны

1.5.1. Нахождение на территории объекта лиц, не являющихся жителями или их гостями, допускается при наличии пропуска установленного образца.

1.5.2. На территории Объекта запрещается:

- распивать спиртные напитки;
- употреблять наркотические вещества;
- проносить предметы, которые могут быть использованы для нападения на сотрудников, посетителей объекта и охраны;
- проходить с собаками и другими животными без поводка и намордника;
- хранить горючие и взрывоопасные материалы вне специально оборудованных мест;
- хранить предметы, имущество, приборы и инструменты, пользование которыми не вызвано производственной необходимостью;
- включать и пользоваться электронагревательными приборами с открытыми электронагревательными элементами.

1.6. Порядок ведения сотрудником Исполнителя служебной документации

Сотрудники Исполнителя обязаны вести следующие служебные Книги:

1. «Книга приема-сдачи дежурств»;
2. «Книга учета объездов территории»;
3. «Книга учета оперативной информации и обстановки на Объекте»;

4. «Книга учета проверок со стороны государственных органов»;
5. "Книга учета проверок инспекционной группой Исполнителя"
6. "Журнал заявок на пропуск лиц и автотранспорта" (для заявок, поступающих по телефону)
7. "Книга учета выдачи ключей от помещений".

Все Книги должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью Исполнителя.

Одновременно с этим в электронном виде ведется учет заявок, поступивших в электронном виде, а также электронный журнал въездов с полным сохранением истории.

1.7. Организация связи с взаимодействующими органами

При выполнении служебных обязанностей дежурная смена связывается с:

1. Административный директор ДНТ «КП «Согласие-1» телефон 8(985)939-68-31
2. Оперативный дежурный Исполнителя «ЛЕГИС-6»: телефоны _____,
- _____.
4. ОВД по _____ - _____ (Дежурный).

II. Права и обязанности сотрудника Исполнителя

2.1. Действия сотрудника Исполнителя по обеспечению контрольно-пропускного режима на территории Объекта

2.1.1. Проезд/проход на территорию Объекта осуществляется в соответствии с «Порядком организации пропускного режима в ДНТ «КП «Согласие», действующем на объекте:

При въезде (проходе) на территорию Поселка, водители и граждане должны остановиться перед шлагбаумом, предъявлять пропуск установленного образца:

-постоянный пропуск (выдается на автомашины принадлежащие Собственникам, членам их семей при личном обращении в Администрацию). Дает право провоза пассажиров без предъявления личного пропуска. Пропуск бессрочный, действителен весь срок пользования автомобилем.

-постоянный пропуск образца НПЭЖ «Согласие-2».

-временный пропуск (выдается на легковые автомашины помощников по хозяйству, временных рабочих, специалистов обслуживающих и строительных организаций и т.д.) Выдается по заявке Собственника при личном обращении в Администрацию. Не дает права провоза пассажиров, без предъявления личного пропуска.

-личный пропуск установленного образца для прохода на территорию Поселка сторонних граждан, выдается по заявке Собственника.

Проезд на территорию Объекта лиц, не имеющих Пропуска, а также Пропуск которых аннулирован, запрещен.

Дополнительно разрешен пропуск на территорию легкового автотранспорта на основании разовых заявок, поступающих от собственников участков.

Прием заявок осуществляется только с телефонов, включенных в список лиц, которым дано право подавать такие заявки.

Указанный список передается Заказчиком Исполнителю до начала действия договора.

Заказчик вправе ограничивать прием заявок на пропуск автотранспорта от некоторого круга лиц. Список данных лиц передается уполномоченным лицом Заказчика старшему смены.

Допуск на территорию объекта грузового транспорта:

-Проезд грузового автотранспорта через КПП Поселка осуществляется по установленным в «Порядке допуска грузового транспорта на территорию ДНТ «КП «Согласие» тарифам, режимом и следующим правилам:

По заявке Собственника: - после предъявления оплаченного на проезд чека, выданного в кассе Администрации, с указанием марки, номера допускаемого автомобиля, оплаты проезда сотруднику охраны и получения талона установленного образца (в случаях невозможности оплаты в кассе Администрации).

Указанные Порядки передаются Заказчиком Исполнителю до начала действия договора.

2.1.2. Допуск на объект представителей государственных органов и проверяющих лиц.

Допуск на Объект представителей государственных органов производится в случаях выполнения ими государственно - властных полномочий после проверки служебных удостоверений и внесения в «Книгу учета проверок со стороны государственных органов».

2.1.3. Допуск на объект автомашин с группами быстрого реагирования, прибывающими в случае срабатывания охранной сигнализации в домах собственников, подключенных к пультовой охране.

2.1.4. Допуск на объект аварийных команд и медицинского персонала.

а) Допуск на территорию Объекта наряда пожарной охраны, спасательных формирований Министерства по чрезвычайным ситуациям и сотрудников Министерства здравоохранения, прибывшие для ликвидации угрозы взрыва, тушения пожара, ликвидации последствий, аварии или других чрезвычайных происшествиях, а также оказания медицинской помощи пострадавшим, допускаются на территорию Объекта беспрепятственно и только в сопровождении сотрудника Исполнителя.

б) Допуск на территорию объекта медицинского персонала прибывшего по вызову для оказания неотложной помощи, допускаются без ограничения.

в) Прибывшие аварийные бригады учитываются в «Книге учета оперативной информации и обстановки на Объекте», находящейся на КПП, после выполнения своих функций при выезде с территории Объекта.

2.1.5 Контроль за выходами в лес.

Ежедневно по согласованному с Заказчиком графику на ночь осуществляется блокирование выходов в лес, с последующим их разблокированием утром.

2.1.6 Контроль за контейнерными площадками

а) Охрана осуществляет контроль за тем, чтобы посторонние лица не выбрасывали мусор в контейнеры, расположенные на контейнерной площадке 4-й очереди

б) Охрана осуществляет контроль за тем, чтобы в контейнеры, расположенные на контейнерных площадках 1-3 и 4-й очередей, не выбрасывались ветки от деревьев и кустов, а также строительный мусор.

2.2. Действия сотрудника Исполнителя по обеспечению внутриобъектового режима на территории Объекта

2.2.1. Порядок открытия (закрытия) помещений.

Ключи от помещений постоянно хранятся на КПП. После открытия помещений полную ответственность за сохранность ключей несёт лицо, открывшее помещение. Открытие (закрытие) помещений осуществляется в следующем порядке:

а) Помещения открывают исключительно лица, включенные в список, передаваемый Заказчиком Исполнителю.

б) Сотрудник Исполнителя отражает факт открытия помещений в "Книге учета выдачи ключей от помещений". (с указанием Ф.И.О., должности открывающего и времени открытия);

в) После закрытия помещений ключ от Помещений передается сотруднику Исполнителя о чем делается соответствующая отметка в "Книге учета выдачи ключей от помещений".

* **Примечание:** Сотрудники Исполнителя имеют право открывать Помещения для включения и выключения отопления, электроэнергии, электрических приборов, ликвидации чрезвычайных ситуаций (при задымлении, затоплении, ином экстренном событии) с отметкой о произведённом вскрытии в "Книге учета выдачи ключей от помещений".

2.2.2. Правила проезда по территории Объекта.

а) Участники дорожного движения обязаны двигаться по территории Объекта со скоростью:

- по дорогам с односторонним движением не более 20 км/час;

- по дорогам с двусторонним движением не более 40 км/час,

если иное не предусмотрено дорожными знаками, установленными в соответствующей части территории к/п.

б) Не заезжать на постоянно или временно закрытые для проезда транспортных средств территории без разрешения или останавливаться в запрещенных Заказчиком местах;

в) Не загромождать проезжую часть личными автотранспортными средствами, малогабаритной сельскохозяйственной техникой, крупногабаритными предметами спортивного инвентаря, в том числе водными (моторными, гребными, самоходными) и наземными спортивными транспортными средствами;

г) Парковать личный автотранспорт и малогабаритную сельскохозяйственную технику только в отведенных для этого Заказчиком местах или на своем участке.

д) Запрещается мыть транспортные средства в местах общего пользования.

е) В целях сохранности дорожного полотна при выполнении строительных работ обязательны для выполнения следующие требования:

- запрещен заезд грузового транспорта на обочину;
- запрещено складирование любых материалов (штучных, сыпучих и т.д.) на дороги общего пользования и участки заезда, попадающие на территорию кювета;
- для разворота грузовых автомобилей использовать либо разворотные площадки, либо разворотные уширения, запрещен разворот на других участках дороги;
- въезд на территорию объекта длинномерного транспорта на базе седельных тягачей запрещен.

ж) В случае нанесения ущерба имуществу общего пользования вследствие неправильного проезда или парковки на территории Объекта, соответствующий ремонт или уборка осуществляются за счет нарушителя.

з) В случае нанесения ущерба имуществу третьих лиц вследствие неправильного проезда, парковки, несоблюдения Правил Дорожного движения на территории Объекта, возмещение ущерба производится виновным лицом в установленном Законом административном порядке.

и) при выезде автотранспорта шлагбаум открывается заблаговременно, так чтобы автомашина проезжала зону шлагбаума без остановки.

2.2.3. Действия сотрудников Исполнителя по задержанию лиц, совершивших посягательство на имущество Заказчика, и передаче их правоохранительным органам.

9.1. Лица, задержанные при попытке посягательства на охраняемое имущество, немедленно передаются представителям правоохранительных органов. При этом дежурная смена Исполнителя принимает все меры для охраны места происшествия.

9.2. Действия для сохранения места происшествия:

Сотруднику Исполнителя на месте происшествия не разрешается курить, бросать какие-либо предметы, вести не относящиеся к делу разговоры и отвечать на вопросы посторонних лиц.

В первую очередь необходимо запомнить, сделать по возможности необходимые записи обстоятельств, которые могут со временем исчезнуть или измениться: запахи, состояние погоды, температура, направление ветра, характер освещения, а также осуществить фото- и видеозапись. Особое внимание должно быть обращено на обеспечение сохранности и неизменного положения:

- орудий преступления;
- следов пальцев рук, обуви, транспортных средств;
- пятен крови, волос, предметов одежды, частиц тканей и т.д.;
- осколков стекла, кусочков дерева, частиц земли, штукатурки, окурков и т.д.;

Действия сотрудников Исполнителя по задержанию лиц, находящихся на территории объекта без соответствующих пропусков.

1. При выявлении сотрудниками Исполнителя на территории объекта лиц, не имеющих соответствующих пропусков, сотрудники Исполнителя задерживают этих лиц, проверяют документы и в дальнейшем:

- если задержанные лица имеют документы, фиксируют их данные и выдворяют за территорию объекта
- если задержанные лица не имеют документов они передаются соответствующим правоохранительным органам.

Действия сотрудников по охране порядка, установленного заказчиком на объекте.

1. Сотрудники Исполнителя в местах общего пользования, а по возможности и на территории, принадлежащей собственникам участков, обязаны принимать меры по соблюдению жителями, их

гостями и их работниками требований, установленных в г.Москве для соблюдения тишины, противопожарных требований и других требований, установленных нормами общежития.

2. В случаях нарушения порядка, хулиганских проявлений и иных противоправных действий сотрудники исполнителя принимают меры к их пресечению самостоятельно, а в случае невозможности самостоятельного пресечения, с привлечением правоохранительных структур.

2.2.4. Действия сотрудников Исполнителя при возникновении чрезвычайных ситуаций на Объекте

2.2.4.1. При нападении на Объект:

- установленным порядком подать сигнал «Тревога»;
- принять все меры к отражению нападения и задержанию нападавших;
- сообщить в полицию по телефону 112 или телефону ближайшего отделения полиции;
- если есть пострадавшие, оказать им доврачебную помощь;
- немедленно доложить по телефону Заказчику о случившемся;
- оформить в соответствии с образцами необходимые документы (докладную записку с описанием обстоятельств происшествия с указанием данных о свидетелях, записать номер медицинской бригады, наименование прибывшего наряда полиции, а также фамилии, звания старших соответствующих служб).

2.2.4.2. При проникновении на Объект:

- заблокировать выход с объекта;
- принять меры к задержанию нарушителя;
- сообщить в полицию по телефону 02 или телефону ближайшего отделения полиции;
- доложить по телефону Заказчику о случившемся;
- оформить в соответствии с образцами необходимые документы (рапорт с описанием обстоятельств происшествия и указанием данных о свидетелях, записать данные прибывших 2.2.4.3.

В случае хулиганских действий на Объекте: (разбито стекло, обстрел без попытки проникновения на территорию охраняемого объекта, драка и т.д.)

- уйти с линии огня;
- определить зону объекта охраны, где произошло правонарушение;
- быть в готовности к отражению возможного посягательства;
- вызвать полицию по телефону 02 или телефону местного отделения полиции;
- принять меры к сохранению следов правонарушения и их охране;
- доложить по телефону Заказчику о случившемся;
- необходимо составить (если обнаружены правонарушители):
 - а) описание примет правонарушителей;
 - б) направление их ухода;
 - в) марку, номер, цвет и приметы используемого автотранспорта;
- опросить свидетелей, не покидать место происшествия до прибытия полиции или переписать их установленные данные, осуществить фото- и видеосъемку;
- если есть пострадавшие, оказать им доврачебную помощь;
- не допускать посторонних на Объект;
- донести рапортом о случившемся руководству.

2.2.4.4. При захвате заложника:

- сообщить в полицию по телефону 02 или по телефону ближайшего отделения полиции;
- проинформировать сотрудников Объекта;
- принять меры по ограничению доступа посетителей на Объект;
- доложить руководству предприятия;
- сообщить руководству охраняемого объекта о происшествии.

2.2.4.5. При срабатывании пожарной сигнализации, обнаружения дыма, возгорания:

- сообщить о пожаре Заказчику;
- незамедлительно прибыть к месту возгорания с первичными средствами пожаротушения;
- определить зону, где сработала сигнализация, или источник дыма,
- убедиться в возгорании или задымлении;
- принять меры к эвакуации людей, сообщить по телефону 01 о пожаре;

- сообщить о пожаре в полицию по телефону **02** или телефону ближайшего отделения полиции,
- при необходимости вызвать другие аварийные службы,
- принять меры к перекрытию доступа в опасную зону Объекта;
- не ослабляя режима охраны, до прибытия пожарной службы организовать локализацию очага возгорания, и если возможно, приступить своими силами к тушению пожара или ликвидации других последствий с соблюдением мер безопасности;
- если, есть пострадавшие, оказать им доврачебную помощь;
- организовать охрану эвакуированных материальных ценностей;
- оформить в соответствии с образцами необходимые документы (рапорт с описанием обстоятельств происшествия и указанием данных о свидетелях, записать № медицинской бригады, данные прибывшего наряда полиции, а также фамилии старших соответствующих служб).

2.2.4.6. При обнаружении посторонних подозрительных предметов (взрывных устройств):

- проинформировать Заказчика;
- сообщить в полицию по телефону 02 или телефону ближайшего отделения полиции;
- запрещается использование радиостанций, пейджеров, сотовых телефонов в непосредственной близости от опасного места;
- принять меры к перекрытию доступа на Объект посторонних людей;
- принять меры по эвакуации людей с Объекта;
- донести рапортом о случившемся Заказчику.

2.2.4.7. При взрыве, стихийном бедствии:

- сообщить о случившемся Заказчику;
- принять меры к эвакуации людей с Объекта;
- известить аварийные службы о случившемся;
- усилить охрану Объекта;
- если возможно, приступить к ликвидации последствий взрыва или стихийного бедствия;
- если есть пострадавшие, оказать им доврачебную помощь;

2.3. Обязанности сотрудника Исполнителя

2.3.1. *Сотрудники Исполнителя обязаны:*

- 2) осуществлять внутриобъектовый и контрольно-пропускной режим. Не допускать на территорию Объекта лиц, не имеющих пропуска, выданного в соответствии с п. 2.1.1. настоящей Инструкции.
- 3) соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц, в соответствии с руководящими документами, указанными в Разделе 1.2. настоящей Инструкции;
- 4) обеспечивать защиту имущества Исполнителя, находящегося на Объекте, от противоправных посягательств;
- 5) незамедлительно сообщать Заказчику и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на Объекте охраны угрозу безопасности людей;
- 6) предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение сотрудника Исполнителя.
- 7) при заступлении на дежурство сотрудники Исполнителя обязаны проверить наличие документов, подтверждающих законность выполняемых ими обязанностей,
- 8) проверить опрятность своего внешнего вида;
- 9) принять Объект под охрану, обращая особое внимание на исправность электромеханических ворот, электромеханического шлагбаума, системы освещения и сохранность материальных ценностей и имущества.
- 10) знать, четко выполнять свои обязанности, бдительно нести дежурство, не отвлекаясь и не оставляя пост;
- 11) быть требовательным, вежливым и внимательным в обращении с сотрудниками, посетителями;
- 12) задерживать и передавать правоохранительным органам лиц, нарушающих установленный Заказчиком порядок или выдворять находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- 13) не допускать на Объект лиц, нарушающих своим внешним видом и поведением установленный Заказчиком порядок;

- 14) встречать руководство Объекта с докладом о состоянии дел: «Охранник (указать фамилию), за время дежурства происшествий не случилось» (или сообщить о принятых мерах в случае возникших происшествий);
- 15) Знать в лицо руководителей охраняемого Объекта.
- 16) Правильно вести служебную документацию в соответствии с образцами.
- 17) Знать места расположения средств пожаротушения и уметь ими правильно пользоваться.
- 18) следить за работоспособностью электромеханических ворот, электромеханического шлагбаума, системы освещения и соблюдением мер безопасности при работе с ними;
- 19) вызывать сотрудников полиции и оказывать им помощь в задержании лиц, совершивших противоправные действия, и немедленно докладывать о случившемся лицам, которым он подчинен;
- 20) в случае обнаружения возгорания на Объекте принять все меры к ликвидации возгорания, а в случае невозможности сделать это самостоятельно – незамедлительно вызывать пожарную службу и сообщить об этом Заказчику;
- 21) при нападении на Объект немедленно вызывать группу быстрого реагирования полиции и быть готовыми к отражению нападения;
- 22) при авариях водопровода, канализации, отопления, электросети незамедлительно сообщить Заказчику (представителю Заказчика) и вызывать дежурные службы для их ликвидации.
- 23) знать планировку, особенности охраняемого Объекта, постов, согласно Режиму работы поста по охране Объекта.
- 24) при выполнении обязанностей по Договору сотрудники Исполнителя обязаны руководствоваться настоящей Инструкцией;
- 25) По возможности оказывать жителям поддержку в нестандартных ситуациях.

2.3.2. Сотрудникам Исполнителя запрещается:

- допускать на территорию Объекта лиц, не имеющих специального пропуска, выданного в соответствии с настоящей Инструкцией;
- допускать на территорию Объекта автотранспорт лиц, в отношении которых имеется решение ДНТ об ограничении их въезда на территорию Объекта;
- самовольно покидать охраняемый Объект во время несения службы;
- разглашать любые сведения, связанные с выполнениями своих обязанностей по охране Объекта;
- вести частные переговоры по телефону, не относящиеся к выполнению обязанностей по Договору;
- назначать личные встречи на территории Объекта;
- приходить в свободное от работы время на территорию Объекта;
- нарушать Режим работы поста по охране Объекта;
- заниматься своими личными делами в неустановленное время – в период выполнения своих обязанностей по охране Объекта, согласно Режиму работы поста по охране Объекта.

IV. Ответственность

За имевшие место нарушения при выполнении служебных обязанностей сотрудники Исполнителя несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.