УТВЕРЖДЕН на заседании правления

" 6 " декабря 2018 года

**РЕГЛАМЕНТ**

**работы с информацией в ДНТ «КП «Согласие»**

Настоящий регламент устанавливает порядок работы с конфиденциальной информацией в органах управления ДНТ «КП «Согласие».

1. Доступ к персональным данным, получаемым от жителей для формирования и ведения реестра членов ДНТ имеет исключительно член правления, назначенный ответственным за ведение реестра.
2. Ответственный за ведение реестра может передавать только контактные данные членов ДНТ бухгалтеру-кассиру для осуществления рассылок и управляющему для взаимодействия с жителями.
3. Передача какой-либо информации, содержащейся в реестре, лицами, поименованными в п.1 и 2 данного регламента, другим физическим и юридическим лицам, включая, но не ограничиваясь членам правления, членам ревизионной комиссии, а также председателям этих органов, категорически запрещена.
4. Ответственный за ведение реестра обязан обеспечить защищенное (запароленное) хранение данных, содержащихся в реестре, а также резервное копирование на выносной жесткий диск, хранящийся у председателя правления. К компьютеру, на котором хранится реестр не должно быть удаленного доступа. Также запрещена передача информации из реестра по незащищенным каналам связи.
5. Доступ к корпоративной почте [poselok-soglasie@mail.ru](mailto:poselok-soglasie@mail.ru) имеют: председатель правления, управляющий, бухгалтер-кассир.

Любые письма, отправляемые с указанного адреса, должны быть подписаны лицом, осуществляющим отправку.

1. Пароль от почты хранится в запечатанном конверте у председателя. Восстановление пароля должно быть привязано к телефону председателя.
2. При осуществлении массовых рассылок получатель письма не должен видеть адресов других получателей. Исключение составляют рассылки в адрес членов правления и членов ревизионной комиссии.
3. При смене члена правления, ответственного за ведение реестра, прежний ответственный передает реестр новому ответственному по акту.
4. Все обладатели всех видов конфиденциальной информации не имеют права использовать ее в целях, кроме тех, для которых она предоставлена. Также запрещено делать копии с информационных ресурсов и носителей и выносить носители информации за пределы здания правления.
5. Члены правления и сотрудники ДНТ «КП «Согласие», нарушившие данный регламент работы с информацией, несут ответственность в соответствии с законом о защите персональных данных №  152-ФЗ.

Председатель правления И.В.Сафронов