**ПРОТОКОЛ № 162 от 04.04.2024 заседания Правления КП «Согласие»**

**ПРИСУТСТВУЮТ**: Ладёхин О.В., Гутников С.В., Моисеева Л.П.,  Пивоваров В.Г., Ульянихина О.А., Хромылёва Е.И. 6 членов Правления из 7 - Правление полномочно. На заседании присутствует упр-щий Ашишин А.В..
Ладёхин О.В. ведёт заседание правления. Предложение выбрать Ульянихину О.А. секретарём заседания. Предложение принято единогласно.

**ВОПРОСЫ ПОВЕСТКИ ДНЯ:**

1. Повышение оплаты охраны

2. Утверждение подрядчика на закупку и монтаж оборудования для водоподготовки. Сроки окончания работ по водоподготовке

**РАЗНОЕ:**

1. Рассмотрение инициативы введения платных мешков для растительного мусора
2. Устранение замечаний, выявленных в результате судебной экспертизы по домику правления
3. Задолженность по Кроновой
4. Соответствие стоящего на балансе имущества ТСН с проведённой инвентаризацией
5. Авария водопровода на Соловьиной и не работающие заглушки на старой трубе.

**1. ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ:**

От начальника охраны поступила просьба поднять сумму оплаты по договору в связи с ростом рыночных цен оплаты охранной услуги. Для посёлка это будет повышение трат на охранные услуги на 50 тыс. руб. в месяц. Соответственно за 6 оставшихся месяцев бюджетного года, это приведёт к незапланированным тратам в размере 300 тыс. руб.. Управляющий проработал вопрос по рыночным ценам и информировал правление , что средний рыночный уровень цен выше того, до которого просит поднять оплату начальник охраны.

**РЕШЕНИЕ:**Удовлетворить просьбу начальника охраны Мельника и повысить оплату охраны с мая.
**Голосовали**: «ЗА» - Единогласно.
 **2. ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ:**

Управляющим и главным инженером были рассмотрены предложения от нескольких компаний по оборудованию для водоподготовки и его монтажу. Были рассмотрены: ООО»Миллитон», ООО «НПК «Диасел», ООО «МВК Экодар», ООО « Первая Водная Компания», ИП «РазгонинЛаб». Ими были рекомендованы компании ООО «Первая Водная Компания» и ИП «РазгонинЛаб». Учитывались сроки поставки оборудования, условия поставки и оплаты. Было отмечено что, в результате того что подрядчик, осуществлявший обустройство скважины, затянул сроки, важным фактором при выборе являются сроки окончания монтажа. Поэтому из двух компаний, по рекомендации управляющего и главного инженера, предпочтительней обратиться к компании ИП «РазгонинЛаб», представитель которой не раз выезжал на место монтажа на ВЗУ для консультаций.

**РЕШЕНИЕ:**1. Обратиться к компании ИП «РазгонинЛаб» для заключения договора о поставке и монтаже оборудования для водоочистки.
**Голосовали**: «ЗА» - Ладёхин О.В., Гутников С.В., Пивоваров В.Г, Хромылёва Е.И.
«Воздержались» - Ульянихина О.А., Моисеева Л.П.
2. Установить крайние сроки завершения работ по монтажу оборудования для водоподготовки – 20 апреля
**Голосовали**: «ЗА» - Единогласно.

**РАЗНОЕ** **1)** От Хромылёвой Е.И. поступила инициатива по утилизации растительного мусора. Значительное увеличения из года в год растительного мусора, приводит к большим расходам по его вывозу за счёт общих взносов. Сама же утилизация его жителями в общие контейнеры происходила бесконтрольно , и образовывала свалку на территории, не принадлежащей ТСН. Поэтому правление ранее приняло решение запретить эту бесконтрольную утилизацию растительного мусора жителями. Как создание альтернативного варианта для жителей по утилизации растительного мусора, Елена Ивановна предложила обратиться к опыту Согласия-2 и предоставить платные услуги по централизованному вывозу растительных отходов для желающих ими воспользоваться. Для этого ввести возможность покупки жителями в ТСН маркированных платных мешков, которые будут выбрасываться в общие контейнеры. Стоимость мешка рассчитывается из стоимости контейнера, себестоимости мешка, заполняемости контейнера, оплаты налога. В мешки могут складываться как порезанные ветки, так и листья с травой. В процессе обсуждения данной инициативы было предложено возложить на СЭ сбор маркированных мешков 1-2 раза в неделю, которые жители будут оставлять около своих участков.
**РЕШЕНИЕ:**1) Реализовать эту инициативу в качестве эксперимента.
**Голосовали**: «ЗА» - Единогласно.
2) Поручить СЭ собирать централизованно выставленные мешки.
**Голосовали**: «ЗА» - Ладёхин О.В., Гутников С.В., Моисеева Л.П., Пивоваров В.Г., Ульянихина О.А
«Против» - Хромылёва Е.И.

**2)** Председатель проинформировал правление, что в результате проведения судебной экспертизы по домику правления, было выявлено 12 нарушений, на устранение которых было получено 2 месяца. Два из 12 нарушений могут быть устранены только в судебном порядке. Десять – устранимы. Наиболее сложно устранимые – претензии к соответствию нормативам внутренней и внешней лестницы. Главному инженеру поручено проработать вопрос устранения всех замечаний.

**3)**  На прошлом правлении был озвучен вопрос по задолженности Кроновой. Председатель поставил в известность, что в результате переговоров вопрос был решён – Кронова заплатила задолженность, и ей было обещано что подключение её к поселковому водопроводу, которое не было ранее сделано в результате реконструкции водопровода, будет осуществлено при начале ремонтных работ на водопроводе в этом году.

**4)** Обращено внимание управляющего на необходимость привести в соответствие стоящее на балансе ТСН имущество с имуществом, учтённым при осуществлении главным инженером инвентаризации.

**5)**  Члены правления были проинформированы о недавней аварии уже реконструированного водопровода на Соловьиной, причиной которой была, как и в недавней аварии зимой реконструированного водопровода на Полевой , - не работающая заглушка, перекрывающая старую трубу. Обращено внимание управляющего на необходимость проверить все заглушки, перекрывающие старую трубу и заварить их, во избежание подобных аварий.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  Ладёхин О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СЕКРЕТАРЬ Ульянихина О.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЧЛЕНЫ ПРАВЛЕНИЯ Гутников С.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Моисеева Л.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Пивоваров В.Г., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Хромылёва Е.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ульянихина О.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_